



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTUR JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
PENGADILAN TINGGI AGAMA SURABAYA
PENGADILAN AGAMA PAMEKASAN

JL. Raya Tianakan, Desa Larangan Tokol, Kecamatan Tianakan, Kabupaten Pamekasan
 Jawa Timur 69371, www.pa-pamekasan.go.id, pa.pmk126@gmail.com

Nomor SOP	: SOP/AP/25
Tanggal Pembuatan	: 2 Mei 2018
Tanggal Revisi	: 16 Juli 2024
Tanggal Efektif	: 16 Juli 2024
Disahkan oleh	: Ketua Pengadilan Agama Pamekasan

SOP Pelayanan Sita Jaminan

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> Undang-Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman; Undang-undang nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang-undang Nomor 3 tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-undang nomor 50 tahun 2009; Pasal 226 dan 227 HIR / Pasal 260 dan 261 R.Bg Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/001/SK/1991 tentang Pola pembinaan dan pengendalian Administrasi perkara; Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/032/SK/IV/2006 tentang Pemberlakuan Buku II pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan; Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan. Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor : 002 Tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Peradilan yang berada dibawahnya; 	<ol style="list-style-type: none"> S1 Sederajat; SMA Sederajat yang memahami pola bindalmin;

Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
<ol style="list-style-type: none"> SOP Penerimaan perkara dan pembayaran panjar biaya perkara (SOP/AP/04) SOP Penetapan Majelis Hakim (SOP/AP/06) SOP Penunjukan Panitera Pengganti (SOP/AP/07) SOP Penunjukan Jurusita pengganti (SOP/AP/08) SOP Penetapan Hari Sidang (SOP/AP/09) SOP Pemanggilan (SOP/AP/10) SOP Kegiatan persidangan (SOP/AP/16) 	Buku Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Badan Peradilan Agama, Peraturan-Peraturan, Dokumen dan Instrumen

Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir	FM/AP/04/01, FM/AP/04/02, FM/AP/04/03, FM/AP/06/01, FM/AP/07/01, FM/AP/08/01, FM/AP/10/01, FM/AP/10/02, FM/AP/14/01 FM/AP/25/01, FM/AP/25/02, FM/AP/25/03, FM/AP/25/04, FM/AP/25/05

No.	Aktivitas	Muta Mutu					Mutu Baku			
		Ketua	Majelis Hakim	Meja I	Kasir	Meja II	Panitera/PP/Jurusita	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
1	Menerima permohonan sita jaminan dalam gugatan							Surat Gugatan	10 menit	Berkas permohonan sita jaminan
2	Menetapkan Majelis Hakim							Surat Gugatan, Berkas permohonan sita jaminan	5 menit	Penetapan Majelis Hakim (FM/AP/06/01)
3	Menunjuk Panitera Pengganti dan Jurusita Pengganti							Surat Gugatan, Berkas permohonan sita jaminan	5 menit	Penunjukan Panitera Pengganti (FM/AP/07/01) dan Jurusita Pengganti (FM/AP/08/01)
4	Memeriksa gugatan untuk mengabulkan permohonan sita jaminan							Surat Gugatan, Berkas permohonan sita jaminan	15 menit	Penetapan hari sidang yang berisi mengabulkan permohonan sita jaminan (FM/AP/25/01)
5	Memeriksa gugatan untuk menolak permohonan sita jaminan jika permohonan sita jaminan tidak beralasan							Surat Gugatan, Berkas permohonan sita jaminan	15 menit	Penetapan hari sidang sekaligus berisi penolakan permohonan sita jaminan (FM/AP/25/02)
6	Memeriksa gugatan untuk menangguhkan permohonan sita jaminan							Surat Gugatan, Berkas permohonan sita jaminan	15 menit	Penetapan hari sidang sekaligus berisi penangguhan permohonan sita jaminan (FM/AP/25/03), Berita acara, Putusan Sela
7	Menaksir biaya sita jaminan							Penetapan komponen biaya sita jaminan	10 menit	Taksiran biaya sita jaminan (FM/AP/04/01)

No.	Aktivitas						Mutu Baku			
		Ketua	Majelis Hakim	Meja I	Kasir	Meja II	Panitera/PP/Jurusita	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
8	Menerima pembayaran panjar biaya sita jaminan				↓ □			Taksiran biaya sita jaminan	5 menit	Slip Storan Bank (FM/AP/04/02) dan SKUM (FM/AP/04/03)
9	Membuat dan menandatangani instrumen pemberitahuan		↓ □					Penetapan Hari Sidang	5 menit	Instrumen pemberitahuan (FM/AP/14/01)
10	Membayar biaya pemberitahuan				↓ □			Instrumen pemberitahuan	5 menit	Kwitansi (FM/AP/10/02)
11	Memberitahukan pelaksanaan sita jaminan					↓ □		Instrumen panggilan, Kwitansi	1 hari	Relaas pemberitahuan pelaksanaan Sita Jaminan (FM/AP/25/04)
12	Melaksanakan persidangan sita jaminan		↓ □			□		Relaas Panggilan Sita Jaminan	1 hari	Berita acara sita jaminan
13	Mencatat kegiatan sita jaminan					↓ □		Berkas permohonan sita jaminan dalm surat gugatan, PMH, PPP, PJP, PHS, Relaas Panggilan, Berita acara sita jaminan	30 menit	Register sita jaminan (FM/AP/25/05)
14	Menyerahkan salinan berita acara kepada para pihak					↓ □		Berita Acara Sita Jaminan	15 menit	Tanda terima penyerahan salinan berita acara sita jaminan
15	Menyampaikan berita acara sita jaminan kepada BPN atau Kepala Desa					↓ ○		Berita Acara Sita Jaminan	1 jam	Bukti penyampaian berita acara sita jaminan